



ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์ประเมินผล
 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 1389
 วันที่ 16 พ.ค. 64
 เวลา 15.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิชาการและนวัตกรรมการประเมินผล ศูนย์ประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๕๑๒ ภายใน ๓๐๗๒
 ที่ กษ ๑๓๐๒.๐๒/ ๕๐ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ของศูนย์ประเมินผล ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล

ตามที่ได้เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ของศูนย์ประเมินผล เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้มีการเผยแพร่ให้บุคลากรศูนย์ประเมินผลได้รับทราบ
 แผนการจัดการความรู้ ฯ ซึ่งจะต้องมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน
 ๒ ครั้ง ในช่วงเดือนเมษายน และกันยายน ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินงาน พร้อมทั้ง
 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผลต่อไป นั้น

ในการนี้ ส่วนวิชาการและนวัตกรรมการประเมินผล (สวป.) ได้ดำเนินการติดตาม ประเมินผล
 และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม
 เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบฝ่ายบริหารทั่วไปแจ้งให้บุคลากรในศูนย์ประเมินผล
 เพื่อทราบด้วย

(นายสุวิทย์ ศรีไถ่)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและนวัตกรรมการประเมินผล

ทราบ ย.ท. ศี.เมธาทนท./รช.

(นายบุญลภ ไสววัฒนะ)
 ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล
 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๕๖๐๓

- เสร็จ
 - อุตสาหกรรม สำนักงาน
 19/04/64

ส่วนวิชาการและนวัตกรรมการประเมินผล
 ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 80
 วันที่ 19/04/64
 เวลา 14:23

๑๙/๐๔/๖๔

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของศูนย์ประเมินผล ครั้งที่ 1

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นแผนงานที่ 1 การพัฒนางานติดตามประเมินผล

องค์ความรู้ที่ 1 : การปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
1	การปฐมนิเทศความรู้ - กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น เรื่อง การปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็น เกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้	ม.ค. 64	- การมีส่วนร่วมของผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	- คณะทำงานโครงการ โครงการส่งเสริมการ พัฒนาศูนย์ประเมินผล	1) คณะทำงานโครงการฯ ได้มีส่วนร่วมในการ กำหนดองค์ความรู้ และคัดเลือกองค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ข้อคิดเห็น เกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ และองค์ความรู้ ที่คัดเลือกมาปฏิบัติงานในปี 2564 2) ตัวแทนจากส่วน/ฝ่าย (2 คน/ฝ่าย รวม 16 คน) ของ ศปผ. ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อคิดเห็น เกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของตัวแทนส่วน/ฝ่าย	87.50%
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวม/แสวงหาบุคคลที่มีความรู้ และ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้าน ติดตามประเมินผลโดยพิจารณาถึง องค์ความรู้เชิงประจักษ์ และองค์ความรู้ที่ฝัง ในบุคคล	ม.ค. - ก.พ. 64	- รายชื่อบุคคลที่มี ความรู้/ประสบการณ์ ใน การปฏิบัติงานด้าน ติดตามประเมินผล	1 ชุด	- บุคคลภายใน หรือ บุคคลภายนอก สศค. ที่ มีประสบการณ์	ได้รายชื่อบุคคลที่มีความรู้/ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล จำนวน 1 ชุด	100%

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดเก็บ และรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง วิธีการ และขั้นตอนที่สำคัญในการ ปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล	ม.ค. - ก.พ. 64	- จำนวนองค์ความรู้ - ไฟล์ ชนิด ต่าง ๆ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	1 เรื่อง	- บุคคลภายใน หรือ บุคคลภายนอก สศก. ที่ มีประสบการณ์ - สวป.	ดำเนินการรวบรวมจัดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล และ นำมาจัดให้เป็นหมวดหมู่/ หัวข้อที่สำคัญ ๆ เช่น การจัดทำประเด็นตัวชี้วัด การรวบรวมข้อมูล การสำรวจข้อมูล ได้จำนวนองค์ความรู้ด้าน การติดตามประเมินผล จำนวน 1 เรื่อง เป็นไฟล์ Word	100%
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ตรวจสอบข้อมูลองค์ความรู้ รวบรวมและ จัดทำให้เป็นหมวดหมู่ ปรับเนื้อหา/ภาษาที่ ใช้ในการสื่อสารให้ทันสมัย และน่าสนใจ	มี.ค. - เม.ย. 64	- ไฟล์ชนิดต่าง ๆ หรือ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	1 เรื่อง	- บุคคลภายใน หรือ บุคคลภายนอก สศก. ที่ มีประสบการณ์ - สวป.	ดำเนินการเรียบเรียงข้อมูลหัวข้อต่าง ๆ ให้ สอดคล้องกัน จำนวน 1 เรื่อง เป็นไฟล์ Word	100%
5	การเข้าถึงความรู้ - กำหนดรูปแบบการเข้าถึงความรู้ ถ่ายทอด ความรู้ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้าน ติดตามประเมินผล สำหรับบุคลากร ศปผ. ที่ ปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล สามารถ นำไปใช้ปฏิบัติงานได้	มี.ค. - เม.ย. 64	เล่มเอกสาร	1 เล่ม	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ของ ศปผ. และผู้สนใจ ทั่วไป - สวป.	ดำเนินการจัดทำเล่มเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านติดตามประเมินผล จำนวน 1 เล่ม	100%

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- เผยแพร่องค์ความรู้ โดยจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล ให้บุคลากร ศปผ. ได้ศึกษา</p> <p>- จัดเตรียมเอกสารสำหรับเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผลให้บุคลากร ศปผ. ทุกคน</p>	พ.ค. - ก.ย. 64	ช่องทาง	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ ศปผ. และผู้สนใจทั่วไป	จัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผลให้บุคลากร ศปผ. ได้นำใช้ในการศึกษา และปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็น QR code สำหรับให้ดาวน์โหลด	100%
7	<p>การเรียนรู้</p> <p>- บุคลากร ศปผ. ที่ปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล มีการนำคู่มือฯ ไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล</p>	พ.ค. - ก.ย. 64	มีการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ ศปผ. และผู้สนใจทั่วไป	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นแผนงานที่ 1 การพัฒนางานติดตามประเมินผล							
องค์ความรู้ที่ 2 : ขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินผลแผนงาน/โครงการที่สำคัญ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
1	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น เรื่อง ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลแผนงาน/โครงการสำคัญ - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้	ม.ค. 64	การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	- คณะทำงานโครงการ โครงการส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินผล	1) คณะทำงานโครงการฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดองค์ความรู้ และคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ และองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาปฏิบัติงานในปี 2564 2) ตัวแทนจากส่วน/ฝ่าย (2 คน/ฝ่าย รวม 16 คน) ของ ศปผ. ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของตัวแทนส่วน/ฝ่าย	87.50%
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวม/แสวงหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลฯ โดยพิจารณาถึงองค์ความรู้เชิงประจักษ์ และองค์ความรู้ที่ฝังในบุคคล	ม.ค. - ก.พ. 64	รายชื่อบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล	1 ชุด	- บุคคลภายใน หรือภายนอก ศศค. ที่มีประสบการณ์	ได้รายชื่อบุคคลที่มีความรู้/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล จำนวน 1 ชุด	100%

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวบรวมข้อมูล/ขั้นตอนที่สำคัญในการจัดทำรายงานและจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่	ม.ค. - ก.พ. 64	- จำนวนองค์ความรู้ - ไฟล์ชนิดต่าง ๆ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	1 เรื่อง	- สวป. - คณะทำงานสื่อสารองค์กรฯ	ดำเนินการรวบรวมจัดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการจัดทำรายงาน ได้แก่ ศึกษาโครงการจัดทำเค้าโครง รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานฯ รวบรวมเป็น 1 เรื่อง	100%
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ตรวจสอบเนื้อหาที่กำหนด รูปแบบ/ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารให้ทันสมัย และน่าสนใจ	มี.ค. - เม.ย. 64	- จำนวนองค์ความรู้ - ไฟล์ชนิดต่าง ๆ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	1 เรื่อง	- บุคลากร ศปผ.	ดำเนินการเรียบเรียงในหัวข้อต่าง ๆ โดยจัดทำรูปแบบการสื่อสารให้ทันสมัย น่าสนใจ มีภาพประกอบ และสามารถเข้าใจง่าย จำนวน 1 เรื่อง	100%
5	การเข้าถึงความรู้ - กำหนดรูปแบบการเข้าถึงความรู้ โดยจัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลแผนงาน/โครงการที่สำคัญ	มี.ค. - เม.ย. 64	- รูปแบบ	1 รูปแบบ	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ ศปผ. และผู้สนใจทั่วไป	จัดทำองค์ความรู้ ในรูปแบบต่างๆ 3 รูปแบบ ได้แก่ 1) E book 2) Infographic 3) คลิปวิดีโอ	100%
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้บนช่องทางประชาสัมพันธ์ของ ศปผ. (เว็บไซต์/ยูทูป/เฟสบุ๊ก)	พ.ค. - ก.ย. 64	- ช่องทาง	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ ศปผ. และผู้สนใจทั่วไป	เผยแพร่องค์ความรู้บนช่องทางประชาสัมพันธ์ของ ศปผ. จำนวน 4 ช่องทาง ดังนี้ 1) เฟสบุ๊ก CPPE 2) www.eva.oae.go.th 3) www.km.oae.go.th 4) ยูทูป CPPE	100%

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
7	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร ศปผ. ที่ปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล มีการนำคู่มือไปใช้ประกอบการทำรายงานฯ - ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงาน 	พ.ค. - ก.ย. 64	- มีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ ศปผ. และผู้สนใจทั่วไป	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล	-

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นแผนงานที่ 1 การพัฒนางานติดตามประเมินผล							
องค์ความรู้ที่ 3 : การประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
1	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น เรื่อง ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลแผนงาน/โครงการสำคัญ - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้	ม.ค. 64	การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	- คณะทำงานโครงการ โครงการส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินผล	1) คณะทำงานโครงการฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดองค์ความรู้ และคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ และองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาปฏิบัติงานในปี 2564 2) ตัวแทนจากส่วน/ฝ่าย (2 คน/ฝ่าย รวม 16 คน) ของ สปผ. ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของตัวแทนส่วน/ฝ่าย	87.50%
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวม/แสวงหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการ โดยพิจารณาถึงองค์ความรู้เชิงประจักษ์ และองค์ความรู้ที่ฝังในบุคคล	พ.ย. 64	รายชื่อบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในการประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการ	1 ชุด	- บุคคลภายใน หรือภายนอก สศค. ที่มีประสบการณ์ในองค์ความรู้ที่กำหนด	1) ได้รายชื่อบุคคลที่มีความรู้/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล จำนวน 1 ชุด 2) คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้/ประสบการณ์ โดยเป็นคณะอาจารย์ที่เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลกระทบทางสังคม จากวิทยาลัยปทุมธานี	100%

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดเก็บองค์ความรู้ ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมข้อมูล เอกสาร/ขั้นตอนที่สำคัญที่ในการประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการ	พ.ย. 64	- จำนวนองค์ความรู้ - ไฟล์ ชนิด ต่าง ๆ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	1 เรื่อง	- บุคคลภายใน หรือภายนอก สศค. ที่มีประสบการณ์ในองค์ความรู้ที่กำหนด - สวป.	ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการในประเด็นต่างๆ ได้จำนวน 1 องค์ความรู้ โดยจัดทำเป็นรูปไฟล์ Power Point	100%
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ตรวจสอบเนื้อหา ทฤษฎี รวบรวม จัดทำหัวข้อความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม ให้เป็นหมวดหมู่ - จัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการ	พ.ย.63	- จำนวนองค์ความรู้ - ไฟล์ชนิดต่าง ๆ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1 เรื่อง	- อาจารย์/บุคลากรภายนอก สศค. ที่มีประสบการณ์ - สวป.	ดำเนินการเรียบเรียงในหัวข้อต่างๆ โดยจัดทำรูปแบบ Power Point เพื่อใช้ประกอบการเผยแพร่องค์ความรู้ จำนวน 1 เรื่อง	100%
5	การเข้าถึงความรู้ - กำหนดรูปแบบการเข้าถึงความรู้ โดยจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ในด้านการประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการ	พ.ย.63	- รูปแบบ	1 รูปแบบ	- อาจารย์/บุคลากรภายนอก สศค. - สวป.	จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ จำนวน 1 รูปแบบ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการ” โดยมีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ	100%
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - อบรมถ่ายทอดความรู้ และทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการ - ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ และประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการในโครงการต่างๆ	ธ.ค.63	- ช่องทาง	- 1 ช่องทาง	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ ศปผ. และผู้สนใจทั่วไป - อาจารย์/บุคลากรภายนอก สศค.	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการ” จำนวน 3 วัน โดยมีข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ ศปผ. รวมทั้ง สศท. 1 – 12 ที่ปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผลโครงการเข้าร่วมอบรม	100%

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
7	<p>การเรียนรู้</p> <p>- บุคลากร ศปผ. ที่ปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการประเมินผล กระทบทางสังคมของโครงการได้</p> <p>- มีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ ให้กับบุคคล ภายใน และภายนอกหน่วยงาน</p>	พ.ค. - ก.ย. 64	- มีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละ 80	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ ศปผ. และผู้สนใจทั่วไป	<p>1) บุคลากร ศปผ. และ สศท. 1 -12 เข้าร่วมจำนวน 50 ราย</p> <p>2) ได้มีการเรียนรู้ทฤษฎีการประเมินผลกระทบทางสังคม มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผลได้</p>	100%

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นแผนงานที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล และนวัตกรรม							
องค์ความรู้ที่ 1 : การใช้ระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของ กษ. ในการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
1	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น เรื่อง การใช้ระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของ กษ. ในการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้	พ.ย.63	การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	- คณะทำงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินผล	1) คณะทำงานโครงการฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดองค์ความรู้ และคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ และองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาปฏิบัติงานในปี 2564 2) ตัวแทนจากส่วน/ฝ่าย (2 คน/ฝ่าย รวม 16 คน) ของ ศปผ. ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของตัวแทนส่วน/ฝ่าย	87.50%
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - แสวงหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้ระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของ กษ.	พ.ย.63	รายชื่อบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์	1 ชุด	- บุคคลภายใน หรือ บุคคลภายนอก สศก. ที่มีประสบการณ์	1) ได้รายชื่อบุคคลที่มีความรู้/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล จำนวน 1 ชุด	100%
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้ระบบประเมินผลและติดตาม	พ.ย.63	จากระบบฯ	1 ระบบ	สวป.	ดำเนินการรวบรวมความรู้ ที่ ต้อง ใช้ ประกอบการใช้ระบบประเมินผลและติดตาม โดยศึกษาจากระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ระบบ ได้แก่ ระบบประเมินผลและติดตามโครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	100%

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดทำขั้นตอนการสร้างแบบฟอร์มรายงาน ความก้าวหน้าโครงการ - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ - ประมวลกลั่นกรอง และตรวจสอบความ ถูกต้องของคู่มือ	พ.ย.63	คู่มือการใช้งานระบบฯ	คู่มือที่ผ่าน การตรวจสอบ แล้ว	สวป.	1) เรียบเรียงขั้นตอนการสร้างแบบฟอร์ม รายงานฯ 2) นำมาจัดเรียงหัวข้อให้สอดคล้องกันเป็นคู่มือ การใช้งานระบบ 3) ตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือ	100%
5	การเข้าถึงความรู้ - กำหนดรูปแบบการถ่ายทอดความรู้ ขั้นตอนในการใช้งานระบบ ฯ โดยจัดทำเป็น เอกสารคู่มือการใช้งานระบบฯ	พ.ย. - ธ.ค.63	รูปแบบ	1 รูปแบบ	สวป.	กำหนดรูปแบบการถ่ายทอดความรู้ จำนวน 1 รูปแบบ โดยจัดทำเป็นเอกสารคู่มือการใช้งาน ระบบ ฯ	100%
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบให้บุคลากรภายใน ศปผ.	ม.ค. - ก.ย.64	ช่องทาง	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	สวป.	เผยแพร่คู่มือบนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ ศปผ. จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ 1) www.eva.oae.go.th 2) ยูทูป CPPE 3) เอกสารคู่มือฯ แจกให้ทุกส่วน/ฝ่าย	100%

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
7	<p>การเรียนรู้</p> <p>- บุคลากร ศปผ. มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถสร้างแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการติดตามโครงการ</p> <p>- ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงาน</p>	ม.ค. - ก.ย.64	โครงการ	ไม่ต่ำกว่า 5 โครงการ	- บุคลากร ศปผ.	<p>1) คลากร ศปผ. สามารถใช้ระบบในการสร้างแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการติดตามโครงการ และกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งด้านงบประมาณ และการปฏิบัติงานของโครงการที่รับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้อง มากกว่า 10 โครงการ</p> <p>2) บุคลากร ศปผ. มีการถ่ายทอดการใช้ระบบให้กับ ข้าราชการ/บุคลากรใหม่ที่มาปฏิบัติงานได้</p>	100%

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นแผนงานที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล และนวัตกรรม							
องค์ความรู้ที่ 2 : การสร้างเครื่องมือการสำรวจข้อมูลในรูปแบบออนไลน์							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
1	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น เรื่อง การสร้างเครื่องมือการสำรวจข้อมูลในรูปแบบออนไลน์จากระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้	ต.ค.63	การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	- คณะทำงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินผล	1) คณะทำงานโครงการฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดองค์ความรู้ และคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ และองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาปฏิบัติงานในปี 2564 2) ตัวแทนจากส่วน/ฝ่าย (2 คน/ฝ่าย รวม 16 คน) ของ ศปผ. ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของตัวแทนส่วน/ฝ่าย	87.50%
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - แสวงหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือการสำรวจข้อมูลในรูปแบบออนไลน์	ต.ค.63	รายชื่อบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์	1 ชุด	- บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอก สศค. ที่มีประสบการณ์	ได้รายชื่อบุคคลที่มีความรู้/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล จำนวน 1 ชุด	100%
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น โปรแกรม/เครื่องมือที่ใช้ในการสร้างแบบสอบถามเพื่อสำรวจข้อมูลในรูปแบบออนไลน์	พ.ย.63	โปรแกรม	อย่างน้อย 1 โปรแกรม	สวป.	รวบรวมโปรแกรมที่สามารถสร้างแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ได้ เช่น Google Form Microsoft Form ALLCounted และ ระบบประเมินผลและติดตามฯ เป็นต้น	100%

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น โปรแกรม/เครื่องมือที่ใช้ในการสร้างแบบสอบถามเพื่อสำรวจข้อมูลในรูปแบบออนไลน์	พ.ย.63	โปรแกรม	อย่างน้อย 1 โปรแกรม	สวป.	รวบรวมโปรแกรมที่สามารถสร้างแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ได้ เช่น Google Form Microsoft Form ALLCounted และระบบประเมินผลและติดตามฯ เป็นต้น	100%
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดทำขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ จาก Google form, Microsoft form, AllCounted และจากระบบประเมินผลฯ - จัดทำคู่มือการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ จาก Google form, Microsoft form, AllCounted และจากระบบประเมินผลฯ - ประมวลกลั่นกรอง และตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือ	พ.ย.63	คู่มือ	อย่างน้อย 1 คู่มือ	- บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอก สศค. ที่มีประสบการณ์ - สวป.	1) เรียบเรียงขั้นตอนที่สำคัญในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ จาก Google form, Microsoft form, AllCounted และจากระบบประเมินผลฯ 2) นำมาจัดทำเป็นเอกสารคู่มือการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ในรูปแบบ PowerPoint ที่อธิบายขั้นตอนในการสร้างทุกขั้นตอน 3) นำมาประมวลและกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง	100%
5	การเข้าถึงความรู้ - กำหนดรูปแบบโดยการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ - จัดทำคู่มือ/เอกสารประกอบสำหรับบุคลากร ศปผ. ได้นำไปปฏิบัติงาน	ธ.ค.63	รูปแบบ	อย่างน้อย 1 รูปแบบ	- สวป.	1) กำหนดรูปแบบการเข้าถึงความรู้ โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ 2) จัดทำเอกสารประกอบการเรียนรู้	100%

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรใน ศปผ. - ฝึกปฏิบัติในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ - เผยแพร่คู่มือการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ โดยจัดส่งคู่มือฯ ให้กับบุคลากร ศปผ. ได้สามารถนำไปประกอบการปฏิบัติงานได้ 	ธ.ค. 63 - ก.พ. 64	ช่องทาง	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร ศปผ. - สวป. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถสร้างแบบสอบถามออนไลน์จากโปรแกรมที่คัดเลือกมาได้ 2) เผยแพร่เอกสารประกอบการเรียนรู้ ให้ส่วน/ฝ่าย สามารถนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้ 	100%
7	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร ศปผ. มีการสร้างแบบสำรวจข้อมูลในรูปแบบออนไลน์และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน - ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงาน 	มี.ค. - ก.ย.64	โครงการ	ไม่ต่ำกว่า 5 โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร ศปผ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) บุคลากร ศปผ. สร้างแบบสำรวจข้อมูลออนไลน์ และนำไปใช้สำรวจข้อมูลในการติดตามแผนงานบูรณาการเศรษฐกิจฐานรากได้ 2) บุคลากร ศปผ. สามารถอธิบายให้กับข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้อย่างถูกต้อง 	100%

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นแผนงานที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารและจัดการองค์การ							
องค์ความรู้ที่ 1 : เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
1	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดความรู้ที่จำเป็น เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้	ม.ค. 64	การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	- คณะทำงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินผล	1) คณะทำงานโครงการฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดองค์ความรู้ และคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ และองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาปฏิบัติงานในปี 2564 2) ตัวแทนจากส่วน/ฝ่าย (2 คน/ฝ่าย รวม 16 คน) ของ ศปผ. ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของตัวแทนส่วน/ฝ่าย	87.50%
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - แสวงหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Career Path	ม.ค. - ก.พ. 64	รายชื่อบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์	1 ชุด	- บุคคลภายใน หรือภายนอก สศก. ที่มีประสบการณ์ - ฝบท.	ได้รายชื่อบุคคลที่มีความรู้/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล จำนวน 1 ชุด	100%

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำ Career Path	ม.ค. - ก.พ. 64	ไฟล์เอกสารทุกชนิด	อย่างน้อย 1 ไฟล์	- ข้าราชการใน ศปผ. - บุคคลภายใน หรือ ภายนอก สศก. ที่มี ประสบการณ์ - ฝบท.	ฝบท. รวบรวม Career Path ในทุกๆ ระดับ ภายใน ศปผ. ที่ต้องใช้ โดยรวบรวมเป็นไฟล์ เอกสาร	100%
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ประมวลองค์และกลั่นกรององค์ความรู้ให้ สอดคล้องกับคุณสมบัติ/หลักเกณฑ์/ ตำแหน่งในสายงานของบุคลากร ศปผ.	มี.ค. - เม.ย. 64	ไฟล์เอกสารทุกชนิด	อย่างน้อย 1 ไฟล์	- ฝบท. - ข้าราชการใน ศปผ.	ฝบท. แยก Career Path ที่จำเป็นในแต่ละ ระดับ โดยประสานข้อมูลกับ สำนักงาน เลขานุการกรม เพื่อนำมาจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร จำนวน 1 ไฟล์	100%
5	การเข้าถึงความรู้ - กำหนดรูปแบบการถ่ายทอดความรู้ โดยจัด เวทีสำหรับการถ่ายทอดความรู้	มี.ค. - เม.ย. 64	รูปแบบ	1 รูปแบบ	- ฝบท.	กำหนดรูปแบบการถ่ายทอด จำนวน 1 รูปแบบ โดยจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ให้กับ ข้าราชการ ของ ศปผ.	100%
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้โดยเชิญ ผู้มี ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำ Career Path มาถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร	พ.ค. - ก.ย. 64	ช่องทาง	1 ช่องทาง	- เจ้าหน้าที่จาก สลก. - ข้าราชการใน ศปผ. - ฝบท.	ดำเนินการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบ ที่กำหนดไว้ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าว โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงานเลขานุการกรม ได้แก่ เลขานุการกรม และผอ.ส่วนการเจ้าหน้าที่ มาให้ความรู้ในเรื่อง Career Path	100%

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
7	การเรียนรู้ - บุคลากร ศปผ. เกิดความเข้าใจในเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) และ สามารถวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพของ ตนเอง ตลอดจนสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดให้กับบุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงาน	พ.ค. - ก.ย. 64	บุคลากร ศปผ. มี ความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ 50	- ข้าราชการใน ศปผ.	บุคลากร ศปผ. เกิดความรู้ความเข้าใจใน Career Path มากยิ่งขึ้น	100%

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นแผนงานที่ 4 การพัฒนาบุคลากรให้เป็น CPPE SMART OFFICER							
องค์ความรู้ที่ 1 : การใช้สถิติในการติดตามประเมินผล							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
1	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดความรู้ที่จำเป็น เรื่อง การใช้สถิติในการประเมินผล - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้	ม.ค. 64	การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	- คณะทำงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินผล	1) คณะทำงานโครงการฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดองค์ความรู้ และคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ และองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาปฏิบัติงานในปี 2564 2) ตัวแทนจากส่วน/ฝ่าย (2 คน/ฝ่าย รวม 16 คน) ของ สปผ. ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของตัวแทนส่วน/ฝ่าย	87.50%
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - แสวงหาบุคคลที่มีความรู้ในการใช้สถิติในการประเมินผล และบุคคลที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้สถิติในการประเมินผล โดยพิจารณาถึงองค์ความรู้เชิงประจักษ์ และองค์ความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล	ม.ค. - ก.พ. 64	รายชื่อบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์	1 ชุด	- บุคคลภายใน/ภายนอก สศก. ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้สถิติในการประเมินผลโครงการ - บุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล	ได้รายชื่อบุคคลที่มีความรู้/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล จำนวน 1 ชุด	100%

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมเนื้อหา องค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถิติที่ใช้ในการประเมินผล	ม.ค. - ก.พ. 64	ไฟล์เอกสารทุกชนิด	อย่างน้อย 1 ไฟล์	- บุคคลภายใน หรือ ภายนอก ภายนอก สศก. ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านสถิติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ตรวจสอบ หัวข้อ เนื้อหา และข้อมูลทฤษฎีทางสถิติที่ใช้ในการประเมินผลโครงการเพื่อประกอบการเรียนรู้ และจัดเรียงให้เป็นหมวดหมู่ - จัดทำเป็นเอกสารประกอบการเรียนรู้	มี.ค. - เม.ย. 64	- เอกสาร	1 ชุด	- บุคคลภายใน หรือ ภายนอก ภายนอก สศก. ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านสถิติ และการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล - สวป.	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
5	การเข้าถึงความรู้ - กำหนดรูปแบบการถ่ายทอดความรู้ โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำบุคลากร/ผู้มีประสบการณ์มาถ่ายทอดความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยผ่านระบบออนไลน์	มี.ค. - เม.ย. 64	- รูปแบบ	1 รูปแบบ	- บุคลากรภายใน ศปผ. - บุคคลภายใน หรือ ภายนอก ภายนอก สศก. ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านสถิติ และการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล - สวป.	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้ โดยจัดอบรมถ่ายทอด ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เกี่ยวกับการใช้เทคนิคทางสถิติในการ ประเมินผลโครงการ	พ.ค. - ก.ย.64	- ช่องทาง	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	- บุคคลภายใน และ บุคคลภายนอก สศก. ที่มี ประสบการณ์ - บุคลากรอาวุโสที่เคย ปฏิบัติงานด้านการ ประเมินผล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
7	การเรียนรู้ - บุคลากร ศปผ. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถประยุกต์การใช้เทคนิคทางสถิติในการ ประเมินผลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ - บุคลากร ศปผ. สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดให้กับบุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงาน	พ.ค. - ก.ย. 64	- บุคลากร ศปผ. สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	ร้อยละ 80	- บุคลากร ศปผ.	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-